



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FERRI"

Via della Pace, 17 – 40010 Sala Bolognese (BO)

Tel. 0516821302 Fax 051 6822294

C.F. 9120129375 - Cod.Min. BOIC81900Q – Codice Univoco Ufficio UFG1SX

E-MAIL: BOIC81900Q@ISTRUZIONE.IT PEC: BOIC81900Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.istitutocomprensivosalabolognese.gov.it

PROGRAMMA ANNUALE 2019

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La presente relazione al programma annuale evidenzia i tratti salienti della programmazione scolastica per l'anno 2019; il programma annuale, infatti, rappresenta uno strumento di programmazione degli aspetti finanziari connessi alla concreta realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, elaborato dal Collegio docenti per il triennio 2016/2019 e per il triennio 2019/2022.

Nella stesura del programma è stata verificata la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria. Le attività e i progetti sono realizzati e monitorati con l'impegno delle risorse finanziarie, umane e strumentali previste.

In stretta connessione con le priorità e i traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (R. A. V.) è stato predisposto un Piano di Miglioramento. Il PdM è incentrato sugli obiettivi di processo messi in atto per raggiungere le priorità e i traguardi del R.A.V. Il presente programma è collegato alle azioni strategiche descritte nel PdM i cui risultati saranno monitorati nel tempo.

In coerenza con il Piano Triennale dell'offerta formativa tale programma è anche orientato alla realizzazione del piano progettuale d'Istituto che contiene la progettazione curricolare, extracurricolare ed educativa declinata relativamente alla singola annualità. Le aree di ampliamento dell'offerta formativa individuate sono: inclusione, educazione alla cittadinanza, potenziamento linguistico, attività psicomotorie, motorie e sportive, attività artistico espressive ed educazione alla sicurezza.

Inoltre il presente programma è orientato a sostenere il piano di formazione del personale redatto a seguito di una ricognizione dei bisogni formativi del personale in servizio. La formazione del personale pianificata cade all'interno delle aree di priorità indicate dal MIUR nel Piano Nazionale di Formazione dei Docenti, delle aree progettuali previste nel PTOF ed è funzionale alla realizzazione delle azioni previste nel piano di miglioramento.

Il team dell'innovazione d'Istituto ha predisposto un piano di azioni per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale. Questo documento è stato inserito nel PTOF. Il PNSD costituisce un'opportunità di innovare la scuola, innovando non solo le strutture e le dotazioni tecnologiche, ma soprattutto le metodologie e le strategie didattiche. E' considerata strategica la dotazione di LIM, laboratori mobili, PC all in one e il perfezionamento del percorso di dematerializzazione. Il programma annuale prevede, pertanto, di sostenere le azioni volte alla realizzazione del PNSD.

Le scelte educative dell'Istituto sono ispirate a criteri di accoglienza per offrire opportunità di crescita ad ogni singolo alunno. Le strategie didattiche, legate agli obiettivi specifici delle diverse discipline hanno la loro giustificazione nelle scelte formative che l'Istituto ha individuato e che riconoscono nella didattica inclusiva mediante il curricolo verticale per competenze un'importanza fondamentale.

Per quanto riguarda la lingua italiana, si dedica particolare attenzione alla comprensione e alla produzione del discorso parlato e scritto, anche in riferimento agli usi funzionali della lingua nei diversi contesti comunicativi e disciplinari. Sono stati programmati percorsi a classi aperte nelle classi 3,4 e 5 di scuola primaria, recupero di competenze relative alla letto-scrittura a seguito di screening dei disturbi specifici di apprendimento nelle classi 1 e

2 delle scuola primaria e recupero d'italiano alla scuola secondaria.

Per quanto riguarda l'area logico-matematica si dà valore all'operatività, alla sperimentazione, all'uso di idee e tecniche per la soluzione di problemi e all'acquisizione di strumenti critici. Sono stati programmati percorsi a classi aperte nelle classi 3,4 e 5 di scuola primaria e recupero di matematica alla scuola secondaria.

Per quanto riguarda l'area linguistica si utilizzano pratiche metodologiche attive al fine di favorire l'acquisizione di forme linguistiche ed espressive trasversali. Alla scuola secondaria di primo grado si fanno piccole esperienze di metodologia CLIL. Si attuano progetti di potenziamento in lingua inglese sia alla scuola primaria che secondaria.

Per tutte le altre discipline si utilizzano pratiche metodologiche interattive al fine di favorire l'acquisizione della capacità di connettere i vari aspetti del sapere.

Le scelte formative sottolineano poi l'importanza dell'educazione alla socialità e alla convivenza consapevole, dell'educazione alla comunicazione attraverso l'utilizzo di codici chiari, efficaci e corretti, dell'educazione all'autonomia nell'organizzare tempi, strategie e strumenti di lavoro. Progetti caratterizzanti in questo senso sono: Scuola Senza Zaino, Relazioni per Crescere, Antidispersione e Intercultura.

Scuola Senza zaino - Nel nostro Istituto 11 classi della SCUOLA PRIMARIA hanno intrapreso il percorso Senza zaino. Si tratta di un'innovazione metodologica didattica che parte dalla considerazione che l'apprendimento si determina continuamente nelle relazioni. Tre sono i capisaldi di Senza Zaino che si integrano reciprocamente: PERSONALIZZAZIONE, COMUNITÀ e RESPONSABILITÀ. Un'altro cardine di senza zaino è la constatazione che un ambiente ospitale e ben organizzato favorisce l'apprendimento. L'insegnante facilitatore non solo insegna, ma apprende con gli alunni, per cui la scuola assomiglia ad una comunità di ricercatori e ad un laboratorio dove l'ambiente di apprendimento viene progettato e revisionato e dove gli alunni sono portati ad assumersi responsabilità. Comunità sono i genitori che diventano partecipi dell'attività didattica offrendo il loro contributo nel rendere l'ambiente di apprendimento ospitale. Comunità sono gli insegnanti che, attraverso una formazione iniziale (della durata di due anni) e continua nel tempo, si confrontano e si scambiano buone pratiche. Comunità sono le Associazioni presenti sul territorio che assieme all'Ente Locale possono favorire il percorso attraverso le risorse necessarie.

Relazioni per crescere - Il progetto ha come obiettivo quello di intervenire precocemente, in modo costante e sistemico sulla qualità delle relazioni. Coinvolge scuola, famiglie ed esperti messi a disposizione dall'Ente Locale con lo scopo di contribuire a prevenire/limitare il fenomeno del bullismo, che attualmente si presenta, anche, sotto nuove forme come il *cyberbullism*. Il progetto prevede anche uno sportello psicologico, luogo di ascolto delle problematiche relazionali, che potrà migliorare la qualità delle relazioni tra alunni, genitori e insegnanti.

Antidispersione, recupero e Intercultura – I laboratori antidispersione sono specifici per la scuola secondaria. Si prevede di realizzare laboratori del fare ed esperienze di interazione con il territorio. I progetti sono pensati per ragazzi che mostrano difficoltà nell'area degli

apprendimenti, dell'organizzazione, dell'autostima e delle relazioni, ma coinvolgono anche altri alunni. Per gli alunni Neo Arrivati in Italia sono previste azioni di mediazione linguistica e di prima alfabetizzazione. Per gli alunni con obiettivi parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione sono previste attività di recupero di italiano, matematica e inglese

Per la realizzazione dell'offerta formativa il personale ATA (amministrativi e collaboratori scolastici) si impegna:

- a un'informazione completa e trasparente;
- a garantire efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione dei servizi
- a formarsi sistematicamente;
- ad adottare modalità operative funzionali alle specifiche esigenze dell'Istituto.

Struttura del programma

Il programma annuale è stato organizzato per attività e progetti seguendo l'impostazione e i principi del **regolamento di contabilità (D.I. 129 del 28/08/2018)**.

Il Dirigente Scolastico nel predisporre il programma annuale ha altresì tenuto conto:

- 1) Del piano triennale dell'offerta formativa predisposto dal Collegio dei Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto;
- 2) Del rapporto di autovalutazione;
- 3) Del Piano di Miglioramento;
- 4) Dell'avanzo di amministrazione presunto vincolato e non vincolato risultante al 31-12-2018;
- 5) Del fatto che l'importo assegnato per il periodo gennaio-agosto per l'es. finanziario 2018 comunicata con nota prot. 19270 del 28 settembre 2018 è una risorsa da utilizzare "per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione" e potrà essere integrata per il periodo settembre-dicembre 2018. Tale somma, inoltre, **non è comprensiva** delle supplenze brevi e saltuarie, del fondo di istituto, delle funzioni strumentali, degli incarichi specifici e delle ore di sostituzione insegnanti assenti, compensi che saranno gestiti e liquidati direttamente dal Ministero ai dipendenti con una procedura denominata "cedolino unico";
- 6) Dei contributi che sono pervenuti da parte dei genitori per quote di partecipazione a progetti, viaggi di istruzione ecc.
- 7) Dei finanziamenti concessi dall'Ente locale
- 8) del fatto che l'Istituto per l'anno scolastico 2018/19 funziona su n. 6 sedi:

| SCUOLE | Alunni | Classi/sezioni | Tempo scuola |
|----------------------------|--------|----------------|--------------------|
| Scuola infanzia di Padulle | 86 | 4 | 40 ore settimanali |
| Scuola infanzia di Sala | 39 | 2 | 40 ore settimanali |

| | | | |
|---|------------|-----------|---------------------------|
| Scuola infanzia di Osteria Nuova | 100 | 4 | 40 ore settimanali |
| Scuola primaria di Padulle | 228 | 11 | 40 ore settimanali |
| Scuola primaria di Tavernelle | 232 | 11 | 40 ore settimanali |
| Scuola secondaria di 1° grado | 284 | 12 | 30 ore settimanali |
| Totale | 969 | 44 | |

9) del fatto che L'Istituto per l'anno scolastico 2018/2019 può contare sul seguente organico di personale docente e ATA:

Personale docente in servizio

| ordine di scuola | numero docenti |
|------------------|----------------|
| Infanzia | 27 |
| Primaria | 47 |
| Secondaria di I° | 29 |
| TOTALE | 103 |

Il numero totale dei docenti è comprensivo dei docenti con part-time o spezzoni.

Personale ATA in servizio:

collaboratori scolastici: 18 posti in organico

amministrativi: 6 posti in organico, 5 assistenti amministrativi e 1 direttore dei servizi generali e amministrativi.

I docenti coordinatori di comparto, di plesso e i referenti dei progetti sono consapevoli della necessità di un monitoraggio sistematico delle attività proposte, come strumento di valutazione dell'efficacia degli investimenti effettuati e dell'efficienza della realizzazione operativa.

Le attività

A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola

A01-1 Decoro della scuola si sono comprese le spese relative alla cura e pulizia degli spazi scolastici, includendo anche l'approvvigionamento materiali per cassette di pronto soccorso ubicate nei plessi.

A01-2 Sicurezza si sono calcolate le spese relative alla voce "Sicurezza": corsi di formazione specifica in materia di sicurezza (in rete con le altre scuole della provincia di Bologna, attraverso ASABO - Associazione delle Scuole Autonome di Bologna) riunione annuale medico competente, visita alle scuole da parte del Medico competente, visite mediche personale ATA, acquisto Dispositivi di protezione individuali per i collaboratori scolastici

A01-3 Privacy si sono calcolate le spese relative al contratto con la ditta "Privacycert Lombardia srl" del Dott. Massimo Zampetti.

A02 Funzionamento amministrativo

A02-1 Funzionamento amministrativo si sono calcolate le seguenti spese: acquisto materiali di cancelleria, abbonamenti a riviste e pubblicazioni specifiche, assistenza informatica e centraline telefoniche, canoni noleggio fotocopiatrice, abbonamenti sito web, mediasoft, registro elettronico, spese postali e di tenuta conto banca tesoriera.

A03 Didattica

A03-1 Didattica le spese dell'aggregato si compongono di: acquisti di cancelleria/materiale di consumo, per sussidi didattici, materiale informatico e tecnico-specialistico.

A03-3 Curricoli e didattica per competenze

Qui si calcolano le spese relative all'elaborazione del curricolo verticale per competenze, come previsto dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo.

A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A05-1 Visite e viaggi d'istruzione. L'attività raggruppa tutti i viaggi di istruzione.

I Progetti

L'aggregato P raccoglie tutti i progetti dell'Istituto, finanziati con contributi statali, comunali e di enti privati. Con il nuovo Piano dei Conti i progetti vengono raggruppati in 5 Livelli. Nel presente Programma Annuale i Livelli che rilevano sono i seguenti:

P01 - "Scientifico, tecnico e professionale"

P02- "Umanistico e sociale"

P03- "Certificazioni e corsi professionali"

P04- "Formazione/aggiornamento del personale"

All'interno di ogni Livello ci sono i Piani delle destinazioni nei quali sono state inserite le schede finanziarie dei vari progetti.

Di seguito verranno descritti solo i progetti attivi nel corso del presente anno finanziario. I progetti non presenti nell'elenco si riferiscono a schede finanziarie che permangono in bilancio in modo residuale, per consentire la conclusione di progetti avviati negli anni precedenti.

P01-1 Orientamento

Ha lo scopo di favorire nei ragazzi la consapevolezza di sé, delle proprie attitudini e potenzialità, supportandoli nel passaggio dalla scuola secondaria di I grado alla scuola secondaria di II grado.

P01-2 Progetti Sportivi

Si tratta di progetti destinati a far sperimentare ai ragazzi esperienze motorie nuove, avvicinandoli ad attività sportive svolte all'interno dell'orario scolastico da esperti che affiancano i docenti di educazione motoria.

P02-1 Qualificazione Scuola Infanzia

Ha lo scopo di favorire la creatività e la comunicazione, potenziando i linguaggi non verbali per far emergere bisogni ed emozioni, sviluppare le capacità di base sul piano senso-motorio, simbolico e affettivo

P02-2 Yoga

Ha lo scopo di favorire il benessere degli alunni nelle diverse fasi della loro vita scolastica, favorire la creazione del "gruppo classe", il bisogno di riconoscere l'altro come parte del gruppo, di lavorare insieme su obiettivi comuni, sviluppare la crescita dell'autostima, imparare a gestire i conflitti.

P02-3 English Fun

Ha lo scopo di motivare gli studenti della Scuola Primaria ad esprimersi in lingua inglese, potenziare la capacità di ascolto attivo, interiorizzare strutture, suoni e lessico della lingua straniera.

P02-4 Recupero DSA

Ha lo scopo di individuare alunni con difficoltà d'apprendimento (errori fonologici, ortografici, lentezza nella lettura), recuperare le difficoltà emerse attraverso specifiche attività, confrontare, ove possibile, i risultati delle prove del corrente anno scolastico con quelli dello scorso anno per evidenziare miglioramenti, favorire il successo scolastico attivandosi a rimuovere gli ostacoli al processo formativo, ridurre i disagi relazionali ed emozionali, offrire un supporto strumentale e tecnologico, aggiornare e rendere disponibili risorse per la didattica.

P02-5 Classi Aperte Scuola Primaria

Le azioni relative a questa parte del Piano di Miglioramento hanno lo scopo di migliorare gli esiti e ridurre la variabilità tra le classi delle prove standardizzate di italiano e matematica

P02-6 Antidispersione Scuola Secondaria

Ha lo scopo di promuovere attività di tipo manuale e laboratoriale e potenziare le competenze sociali e di cittadinanza degli studenti. Obiettivo delle ore destinate al recupero e di colmare le lacune in italiano, matematica e inglese

P02-7 Lettore Madrelingua

Ha lo scopo di diffondere la cultura inglese ed americana utilizzando metodi interattivi per insegnare l'inglese in maniera autentica e rendere naturale e piacevole il processo di apprendimento.

P02-8 Relazioni per crescere - Sportello

Ha lo scopo di trasformare in risorse concrete e fruibili le potenzialità emotive, cognitive e comportamentali che i ragazzi hanno naturalmente.

P02-9 Intercultura

Ha lo scopo di favorire l'inserimento di bambini "migranti" assicurando a tutti pari opportunità, utilizzare strategie utili per l'inserimento degli alunni stranieri nella classe/sezione, favorendo il rispetto, l'accettazione,

la socializzazione, promuovendo l'alfabetizzazione e fornendo all'alunno straniero gli strumenti necessari per la comunicazione formale e informale.

P02-10 Funzioni miste

Il progetto è finalizzato a svolgere attività di supporto al servizio di refezione scolastica "scodellamento" da parte del personale ATA.

P02-11 Laboratorio musicale

Ha lo scopo di produrre e imitare ritmi con il corpo o con piccoli strumenti anche autocostruiti, sviluppare la conoscenza e l'esplorazione sonora, favorire la composizione e l'improvvisazione, imparare filastrocche, nenie, conte e girotondi, usare la voce in tutte le sue forme, scoprirne le possibilità anche attraverso la riproduzione di suoni e rumori dell'ambiente circostante.

P02-12 Educazione stradale

Ha lo scopo di conoscere le regole dell'Educazione stradale e acquisire consapevolezza della necessità di apprendere ed osservare queste regole.

P02-13 Progetto Artistico

Il progetto rivolto agli alunni di scuola secondaria si realizza tramite workshop di educazione all'immagine fotografica e sul suo uso nei social network.

P02-14 Viaggio creativo

Questo progetto ha lo scopo di attivare laboratori per gli alunni di scuola primaria relativi alla costruzione di fiabe e alla realizzazione di diari personali

P03-1 KET

Ha lo scopo di raggiungere la certificazione, superando l'esame affidato ad esaminatori Cambridge, basato sulle quattro abilità corrispondenti del Quadro Europeo di Riferimento delle Lingue. Si punterà anche a creare negli alunni consapevolezza dell'impegno preso a cui vanno finalizzati organizzazione e applicazione. Si intende creare una percezione effettiva delle proprie competenze in lingua straniera.

P04-1 Senza Zaino Scuole Infanzia e Primaria

Le azioni relative a questa parte del Piano di Miglioramento hanno lo scopo di organizzare e allestire gli spazi nelle sezioni/classi coinvolte e predisporre materiali didattici per il lavoro d'aula in linea con l'applicazione del metodo Senza Zaino.

P04-2 Formazione

Ha lo scopo di attuare il piano di formazione d'Istituto.

Per tutti i progetti è prevista la realizzazione di attività nel corso del corrente anno scolastico; i progetti non realizzati e/o non ultimati entro giugno 2019 potranno essere proseguiti nel periodo settembre-dicembre 2019. Per ogni progetto è stata predisposta una scheda A, descrittiva, con indicazione degli obiettivi e una corrispondente scheda B finanziaria.

Si passa ora alla illustrazione degli aggregati di entrata e delle voci di spesa che si prevedono per l'esercizio finanziario 2019 al fine di realizzare le finalità generali descritte nel piano dell'offerta formativa:

ENTRATE, CONTO COMPETENZA Esercizio Finanziario 2019

03 –Finanziamenti dallo Stato:

3.1 - dotazione ordinaria come da nota del 28/09/2018, n.19270

€14.918,67

Totale € 14.918,67

05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche

Per sostegno alla progettualità

€ 6.000,00

Per screening/recupero DSA e BES (fondi regionali)

€ 4.000,00

Per acquisti/manutenzione attrezzature

€ 8.500,00

Per svolgimento funzioni miste

€ 13.000,00

Totale € 31.500,00

TOTALE ENTRATE in competenza € 46.418,67

Tutte le entrate indicate sono state imputate su corrispondenti uscite.

Si fissa in € 745,93 il Fondo di Riserva (5% della dotazione ordinaria)

Avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2018

€ 102.547,60

vincolato

€ 102.547,60

Le somme con vincolo di destinazione provengono dalle seguenti fonti di finanziamento:

Descrizione

| | |
|---|----------|
| Disponibilità su conto 1/0 E.F. 2018 | 6593,64 |
| Disponibilità su conto 2/0 E.F. 2018 | 4390,15 |
| Disponibilità su conto 3/0 E.F. 2018 | 11964,48 |
| Disponibilità su conto 4/0 E.F. 2018 | 3194,68 |
| Disponibilità su conto 6/0 E.F. 2018 | 18717,36 |
| Disponibilità su conto 1/0 E.F. 2013 | 2853,61 |
| Disponibilità su conto 2/0 E.F. 2013 | 9550,72 |
| Disp. su conto 3/0 E.F. 2013 - prelievo Avanzo 937,99 | 1510,59 |
| Disponibilità su conto 3/0 E.F. 2015 (P20 Org. servizi) | 4000,00 |
| Disponibilità su conto 6/0 E.F. 2015 (P20 Org.servizi) | 8600,00 |
| Famiglie Fondo solidarietà residuo a.s.2016/2017 | 399,05 |
| APO CONEPRO per Primaria Padulle | 500,00 |
| Dotazione ordinaria 2018/2019 | 4594,68 |
| Assegnazione MIUR | 225,91 |
| Provincia per progetto 3-5 a.s. 2018/2019 | 23695,42 |
| Altre istituzioni | 49,31 |
| Famiglie contributo Progetto Ket Secondaria 18/19 | 808,00 |
| Crownfunding Scuola Infanzia | 900,00 |

Considerate le esigenze dell'Istituzione Scolastica e quindi della progettazione espressa nel PTOF approvato dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto si è provveduto a distribuire l'avanzo di amministrazione sulle attività e sui progetti per l'anno finanziario 2019, nel rispetto dei vincoli di destinazione dei finanziamenti; si sono effettuati spostamenti di economie nel rispetto del vincolo proveniente dalla fonte del finanziamento.

L'avanzo di amministrazione viene ridistribuito nel modo seguente:

| | |
|---|-----------|
| A Attività amministrativo-didattiche | 15.966,93 |
| A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola | 10.342,00 |
| A02 Funzionamento amministrativo | 3.500,00 |
| A03 Didattica | 500,00 |
| A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 1.624,93 |
| P Progetti | 45.590,03 |
| P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 1.547,73 |
| P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 37.292,65 |

| | |
|---|---------|
| P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 808,00 |
| P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 5.941,6 |

Le entrate in competenza 2019 vengono distribuite nel modo seguente:

| | |
|---|-----------|
| A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola | 1.200,00 |
| A02 Funzionamento amministrativo | 12.300,00 |
| A03 Didattica | 9.172,74 |
| P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 21.000,00 |
| P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 2.000,00 |
| R98 Fondo di riserva | 745,93 |

RIEPILOGO

| | |
|---|---------------------|
| ENTRATE, CONTO COMPETENZA 2019 | € 46.418,67 |
| AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | € 102.547,60 |
| TOTALE | € 148.966,27 |
| PROGRAMMAZIONE ENTRATE, CONTO COMPETENZA 2019 | € 45.672,74 |
| PROGRAMMAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | € 61.556,96 |
| FONDO DI RISERVA | € 745,93 |
| AGGREGATO "Z" | € 40.990,64 |
| TOTALE | € 148.966,27 |

Sala Bolognese, 28 febbraio 2019

Il Dirigente Scolastico
Elena Accorsi

Si allega:

- 1) Programma annuale (modello A);
- 2) Schede illustrative finanziarie entrate e uscite (modello B denominato "rendiconto progetto/attività")
- 3) Situazione amministrativa presunta (modello C)
- 4) Utilizzo avanzo di amministrazione (modello D)
- 5) Riepilogo per tipologia di spesa (modello E)